

(様式第 1 号)

平成 年 月 日

第 5 次嘉手納町総合計画策定基礎調査業務
公募型プロポーザル参加申込書

嘉手納町長 當山 宏 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

「第 5 次嘉手納町総合計画策定基礎調査業務」に係る公募型プロポーザル実施要領の内容等について了承しましたので、参加を申し込みます。

なお、本申込書の全ての記載事項は、事実と相違ないこと及び当社がプロポーザルの全ての参加資格を有していることを誓約いたします。

〈担当者連絡先〉

住所

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

(様式第2号)

業務経歴書

会社名 _____

| | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|
| 業務名 | | | | |
| 同種・類似の別 | | | | |
| 発注者 | | | | |
| 履行期間 | | | | |
| 契約金額 | | | | |
| 業務内容 | | | | |
| 技術的特徴 | | | | |
| 業務実施にあたり 特に配慮した技術 的事項 | | | | |

(注1) 同種業務及び類似業務の実績を以下の条件に基づき記入すること。

- ・元請として契約した業務を記載する。
- ・業務実績が複数の場合は、4件までとする。

(様式第3号)

業務の実施体制

会社名 _____

| 役割 | 氏名 | 年齢 | 所属 | 実務経験年数 | 資格 | 担当する業務内容 |
|----|----|----|----|--------|----|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(注1) 配置を予定しているもの全員について記入すること。

(注2) 記入欄が不足する場合は、欄を追加(複写可)して作成すること。

(様式第4号-1)

配置予定技術者（管理責任者）

会社名 _____

| 氏名・年齢 所属・役職 | 経験・資格 | 主な実績（3件以内） | | 現在の手持ち業務の内容 及び件数 |
|---|--|---------------------|---------|--|
| | | ※発注者・期間・業務名・業務内容・金額 | 立場（役職）等 | |
| 〈氏名〉 _____ (歳) _____ 〈所属・役職〉 _____ _____ | 〈実務経験年数〉 _____ 年 〈資格名〉 ・ ・ ・ | (同種・類似) | | 〈手持ち件数〉 件 〈業務名、契約金額、内容、発注機関、 期間〉 ・ ・ ・ |
| | | (同種・類似) | | |
| | | (同種・類似) | | |

(注1) 業務経歴年数における経験年数を記入すること。

(注2) 主な実績の※欄に関しては、(同種・類似)のどちらかに○印をつけること。

(注3) 立場（役職）等の欄に関しては、①管理責任者又はこれに準ずる立場②主たる担当者③補助的な立場より選択して記入すること。

(注4) 配置を予定している技術者経歴書（書式自由：A4版1枚）、資格証等が証明できる写しを添付すること。

(注5) 手持ち業務とは、平成29年5月1日時点において、管理技術者又は担当技術者となっている他の業務（300万以上）を記載対象とする。

(様式第 4 号-2)

配置予定技術者（主務担当者・担当者）

会社名

| 氏名・年齢 所属・役職 | 経験・資格 | 主な実績（3 件以内） | | 現在の手持ち業務の内容 及び件数 |
|--|--|---------------------|---------|--|
| | | ※発注者・期間・業務名・業務内容・金額 | 立場（役職）等 | |
| 〈氏名〉 _____ (歳) 〈所属・役職〉 _____ _____ | 〈実務経験年数〉 _____ 年 〈資格名〉 ・ ・ ・ | (同種・類似) | | 〈手持ち件数〉 件 〈業務名、契約金額、内容、発注機関、期間〉 ・ |
| 〈氏名〉 _____ (歳) 〈所属・役職〉 _____ _____ | 〈実務経験年数〉 _____ 年 〈資格名〉 ・ ・ ・ | (同種・類似) | | 〈手持ち件数〉 件 〈業務名、契約金額、内容、発注機関、期間〉 ・ |
| 〈氏名〉 _____ (歳) 〈所属・役職〉 _____ _____ | 〈実務経験年数〉 _____ 年 〈資格名〉 ・ ・ ・ | (同種・類似) | | 〈手持ち件数〉 件 〈業務名、契約金額、内容、発注機関、期間〉 ・ |

(注 1) 業務経歴年数における経験年数を記入すること。

(注 2) 主な実績の※欄に関しては、(同種・類似) のどちらかに○印をつけること。

(注 3) 立場（役職）等の欄に関しては、①管理責任者又はこれに準ずる立場②主たる担当者③補助的な立場 より選択して記入すること。

(注 4) 配置を予定している技術者経歴書（書式自由：A4 版 1 枚）資格証等が証明できる写しを添付すること。

(注 5) 手持ち業務とは、平成 29 年 5 月 1 日時点において、管理技術者又は担当技術者となっている他の業務（300 万以上）を記載対象とする。

(注 6) 配置を担当している担当者が複数の場合は、3 名まで記入すること。

(様式第5号)

質 問 書

事業名：第5次嘉手納町総合計画策定基礎調査業務

会社名：

| 質問内容 | 質問理由 |
|-------------|------|
| | |
| 担当者部署・氏名 | |
| 連絡先（TEL） | |
| E-mail アドレス | |