

配置予定者調書（管理責任者）

会社名

氏名・年齢 会社・役職	経験・資格	主な実績（5件以内）		現在の手持ち業務の内容 及び件数
		※発注者・期間・業務名・業務内容・金額	立場（役職）等	
〈氏名〉 <hr/> （ 歳） 〈所属・役職〉 <hr/> <hr/>	〈実務経験年数〉 _____ 年 資格 ・ ・ ・	(同種・類似)		〈手持ち件数〉 _____ 件 業務期間
		(同種・類似)		
		(同種・類似)		

(注1) 管理責任者は、プロポーザル参加事業者と直接的雇用関係のある者とする。

(注2) 主な実績の※欄に関しては、(同種・類似)のどちらかに○印をつけること。

(注3) 主な実績については、過去5年以内の業務を記載すること。

(注4) 立場（役職）等の欄に関しては、①管理責任者又はこれに準ずる立場②主たる担当者③補助的な立場より選択して記入すること。

(注5) 手持ち業務とは、令和3年6月1日時点において、実施責任者又は担当者となっている他の業務件数（100万以上）を記載すること。

配置予定者調書（主務担当者・担当者）

会社名

氏名・年齢 会社名・役職	経験・資格	主な実績（5件以内）		現在の手持ち業務の内容 及び件数
		※発注者・期間・業務名・業務内容・金額	立場（役職）等	
〈氏名〉 _____ （ 歳） 〈会社名・役職〉 _____ _____	〈実務経験年数〉 _____年 〈資格名〉 ・ ・ ・	(同種・類似) _____ (同種・類似) _____ (同種・類似) _____	_____ _____ _____	〈手持ち件数〉 _____件 業務期間
〈氏名〉 _____ （ 歳） 〈会社名・役職〉 _____ _____	〈実務経験年数〉 _____年 〈資格名〉 ・ ・ ・	(同種・類似) _____ (同種・類似) _____ (同種・類似) _____	_____ _____ _____	〈手持ち件数〉 _____件 業務期間
〈氏名〉 _____ （ 歳） 〈会社名・役職〉 _____ _____	〈実務経験年数〉 _____年 〈資格名〉 ・ ・ ・	(同種・類似) _____ (同種・類似) _____ (同種・類似) _____	_____ _____ _____	〈手持ち件数〉 _____件 業務期間

(注1) 一番上の記入欄は主務担当者を記入すること。

(注2) 主な実績の※欄に関しては、(同種・類似)のどちらかに○印をつけること。

(注3) 主な実績については、過去5年以内の業務を記載すること。

(注4) 立場（役職）等の欄に関しては、①管理責任者又はこれに準ずる立場②主たる担当者③補助的な立場より選択して記入すること。

(注5) 手持ち業務とは、令和3年6月1日時点において、実施責任者又は担当者となっている他の業務件数（100万以上）を記載とすること。

(注6) 配置を担当している担当者が複数の場合は、3名まで記入すること。