

様式第1号

参加申込書

年 月 日

私は、嘉手納町観光プロモーション事業ガイドブック制作業務委託企画提案（プロポーザル）実施要領の趣旨を理解し、ここに参加資格要件の項目をすべて満たすことをここに証し、参加を希望するので関係書類を添えて参加を申込みします。

なお、辞退することとなった場合は、すみやかに報告のうえ、参加辞退届（様式第3号）を提出することを約束します。

所在地	
事業者名	
代表者氏名	印

担当者（職・氏名）	
連絡先（電話番号）	
FAX番号	
E-mailアドレス	

様式第2号

## 業 務 経 歴 書

事業者名：\_\_\_\_\_

No	契約相手	業務概要
例	〇〇町	(1) 業務名（市町村観光ガイドブック作成業務、パンフレット作成業務等の類似業務） (2) 契約期間 (3) 契約金額等 (4) 独自の取組み、プロモーション実績・効果など
1		
2		
3		
4		
5		
6		

※1 直近5か年以内の実績を記入してください。

2 記入欄が不足する場合は、複写して作成してください。

3 代表する業務について、業務委託契約書及び仕様書の写しを添付してください。

様式第3号

## 参加辞退届

年 月 日

私は、嘉手納町観光プロモーション事業ガイドブック制作業務委託に係る公募型プロポーザルについて、参加を申込みしましたが、以下の理由により辞退します。

所在地	
事業者名	
代表者氏名	印

参加辞退の理由

様式第4号

## 企画提案書提出届

年 月 日

嘉手納町長 殿

所在地：

事業者名：

代表者氏名： 印

嘉手納町観光プロモーション事業ガイドブック制作業務委託企画提案（プロポーザル）実施要領に基づき、企画提案書を提出します。

担当者

所属：

氏名：

電話：

FAX：

E-mail：

様式第5号

## 業務実施体制調書

事業者名： \_\_\_\_\_

氏名・所属・役職		実務経験年数・資格	担当する業務内容
管理責任者	氏名： 所属： 役職：	実務経験年数 年 関連資格等	
主務担当者	氏名： 所属： 役職：	実務経験年数 年 関連資格等	
担当者	氏名： 所属： 役職：	実務経験年数 年 関連資格等	
担当者	氏名： 所属： 役職：	実務経験年数 年 関連資格等	

※ 記入欄が不足する場合は、複写して作成してください。

その他特記すべき資格・体制
※ 資格を保有している場合は、資格の証明書の写しを添付してください。