

第3次嘉手納町観光振興基本計画策定委託業務 仕様書

1. 業務名

第3次嘉手納町観光振興基本計画策定委託業務

2. 業務期間

契約締結の日から令和7年2月28日

3. 目的

本業務では、令和5年度の基礎調査結果を踏まえ、第3次嘉手納町観光振興基本計画（以下、「第3次基本計画」という。）を策定し、持続可能な観光振興に資することを目的とする。

4. 業務内容

(1) 関連計画等の整理

- ・関連する計画等について把握し、嘉手納町における観光産業との関連性や位置関係について明確に記述する。

(2) 観光振興計画に係る方向性の検討

- ・前年度に実施した基礎調査の結果及び今後の取り組み課題等を参考に、観光振興計画終了時における嘉手納町のあるべき姿を適切に示し、観光振興計画の実現に向けた効果的かつ効率的な事業の提案を行う。

(3) ロードマップ及び事業体系図の作成

- ・前年度に行った基礎調査、本業務内容で得られた情報を分析し、計画終了年次までのロードマップを作成する。また、ロードマップの作成にあたっては、実現可能性や重要性を鑑みた優先度などの視点で評価・分類を行う。

(4) 観光振興の効果検証を行うための成果指標設定

- ・観光振興の効果検証を行うための成果指標について提案する。

(5) 計画の進捗管理手法の検討

- ・計画の進捗管理手法について、嘉手納町自らが毎年運用できる体制及び、進捗管理をする際に必要となる各種様式等を提案する。

(6) 第3次基本計画及び概要版の作成及び印刷製本

- ・計画書及び同概要版について、嘉手納町と協議しながら目次を作成し、これに基づいて計画書の作成を行う。尚、目次の構成や印刷製本の仕様書案については、嘉手納町と協議のうえ決定する。

(7) 委員会およびワーキングの開催支援

- (1) から (6) までの内容について、検討委員会、検討ワーキングを設置し、第3次基本計画策定に向けた検討を行う。(各3回程度の開催を想定)

(8) その他

- (1) から (7) までに掲げるもののほか、第3次基本計画策定に関し必要と認められる支援・アドバイス等を行う。

5. 成果物

本業務完了時には、次のデータ類を整備して嘉手納町へ提出すること。

- 業務報告書 2部
- 第3次基本計画 計画書 100部
- 第3次基本計画 計画書概要版 100部
- 上記成果物に関わる電子媒体 (PDF 及び Word 形式)
- 各種引用データ、集計データ等の成果物
- 上記データ類を保存した CD 又は DVD

6. 事業経費について

- (1) 直接人件費
- (2) 直接経費
- (3) 一般管理費