

参加申込時 提出書類一覧

提出期限:令和5年4月21日(金)正午まで

スポーツツーリズム基本計画策定委託業務実施要領 6.プロポーザル参加申込

提出書類	備考	確認
①参加申込書(様式第1号)		
②定款及び代表者事項証明書	任意様式 ※個人事業主の場合は開業届を提出すること。	
③会社概要	様式は任意だが1種類とする。 なお、パンフレット等でも可能とする。	
④業務経歴書(様式第2号)	代表する業務について、委託業務契約書及び仕様書の写しを添付すること。	
⑤国税	滞納がないことを証明できる書類とすること。	
⑥地方税の納税証明書(県・市町村税)	滞納がないことを証明できる書類とすること。	

企画提案書提出時提出書類一覧

提出期限:令和5年4月27日(木)正午まで

スポーツツーリズム基本構想策定委託業務実施要領 8.企画提案書等の提出

提出書類	備考	確認
①企画提案書について	<ul style="list-style-type: none"> 提出部数は、正本(代表者押印)1部、副本8部(正本の写し)があるか。 インデックスが付けられているか。 	
②企画提案書提出届(様式第4号)	<ul style="list-style-type: none"> 代表者の押印があるか。 担当者の連絡先が記入されているか。 	
③企画提案書	<ul style="list-style-type: none"> 任意様式 ①仕様書に基づき、スポーツツーリズム基本計画策定に向け、基本的なことを理解しているか。 ②招聘事業 <ul style="list-style-type: none"> 課題の抽出や効果的に誘致を行うための具体的な提案はあるか。 ③受入体制の構築 <ul style="list-style-type: none"> 本町における課題を整理し、受入体制の構築するための、内容が示されているか。 ④スケジュール <ul style="list-style-type: none"> 提示されたスケジュールが適正で、完遂出来る内容が示されているか。 ⑤創意工夫に基づき、独自性がすぐれた内容になっているか。 	
④業務実施体制調書(様式第5号)		
⑤配置予定者調書 (様式第6号-1、様式第6号-2)	主な実績において、(同種・類似)の箇所にチェックがあるか。	
⑥見積書	任意様式	

配布書類一覧

配布書類	備考	確認
①スポーツツーリズム基本計画策定委託業務に係る公募型プロポーザル方式実施要領		
②様式第1号	参加申込書	
③様式第2号	業務経歴書	
④様式第3号	参加辞退届	
⑤様式第4号	企画提案書提出届	
⑥様式第5号	業務実施体制調書	
⑦様式第6号-1、様式第6号-2	配置予定者調書	
⑧スポーツツーリズム基本計画策定委託業務仕様書		
⑨別表 スポーツツーリズム基本計画策定委託業務 プロポーザル審査表		
⑩提出書類確認一覧		