

嘉手納町比謝川自然体験センター指定管理者の管理・警備・清掃等業務一覧

区分	名称	施設内容	備考
教育・観光施設	嘉手納町比謝川自然体験センター 供用開始年月日 令和4年4月1日	①管理区域面積 別添7参照 ②建築面積196.20㎡/延床面積657.00㎡ ③構造 鉄筋コンクリート造 地上4階	
		管理内容	備考
		①業務時間 午前8時～午後10時まで ※一部異なる施設あり。詳細は別添1を参照 ②配置人数 2名以上 ③勤務場所 嘉手納町比謝川自然体験センター事務室	
		巡回警備業務	備考
		①夜間 午後10時～午前8時まで ②巡回警備員 1名以上 ③巡回数 業務時間内に3回以上	
		管理業務	回数
		インフォメーションブース管理	毎日
		展示室清掃	毎日
		研修室・展示スペース清掃	毎日
		トイレ・シャワー室清掃	毎日
		研修室・厨房清掃及びダクト清掃	毎日
		ピロティ・風除室・屋外テラス清掃	毎日
		監視カメラ管理	毎日
		東屋等その他附属設備	毎日
		管理区域全体の外周清掃	毎日
		保守点検業務	
		ワックス清掃	年3回以上
		除草作業	年5回以上
		外周清掃	年1回以上
		高所ガラス作業	年1回以上
		電気保安管理料	年6回以上
		消防設備点検	年2回以上
		貯水槽清掃	年1回以上
		ホームページ管理	月1回以上
		デジタルサイネージ等管理	月1回以上
		水質検査管理(※検査内容によって)	週1回以上
		自動ドア保守料	年4回以上
エレベーター保守料	年5回以上		
空調保守点検	年2回以上		
展示室維持管理	年1回以上		
畳み上げ消毒散布	年2回以上		
害虫駆除	月1回以上		

※業務一覧に記載ある内容については、毎年度見直しを実施するものとする。

※実施回数については、適宜対応することとする。