

配置予定者調書（管理責任者）

事業者名： _____

氏名・年齢 会社・役職	経験・資格	主な実績（5件以内）		現在の手持ち業務の内容 及び件数
		※発注者・期間・業務名・業務内容・金額	立場（役職）等	
〈氏名〉 _____ （ 歳） _____ 〈所属・役職〉 _____ _____	〈実務経験年数〉 _____ 年 資格 ・ ・ ・	(同種・類似)		〈手持ち件数〉 業務期間 件
		(同種・類似)		
		(同種・類似)		

- (注 1) 管理責任者は、プロポーザル参加事業者と直接的雇用関係のある者とする事。
- (注 2) 主な実績の※欄に関しては、(同種・類似) のどちらかに○印をつけること。
- (注 3) 主な実績については、過去 3 年以内の業務を記載すること。
- (注 4) 立場（役職）等の欄に関しては、①管理責任者又はこれに準ずる立場②主たる担当者③補助的な立場 より選択して記入すること。
- (注 5) 手持ち業務とは、令和 6 年 4 月 1 日時点において、管理責任者又は担当者となっている他の業務件数（100 万円以上）を記載すること。

配置予定者調書（主務担当者・担当者）

事業者名： _____

氏名・年齢 会社名・役職	経験・資格	主な実績（5件以内）		現在の手持ち業務の内容 及び件数
		※発注者・期間・業務名・業務内容・金額	立場（役職）等	
〈氏名〉 _____ （ 歳） 〈会社名・役職〉 _____ _____	〈実務経験年数〉 _____年 〈資格名〉 ・ ・ ・	(同種・類似) _____ (同種・類似) _____ (同種・類似) _____	_____ _____ _____	〈手持ち件数〉 _____件 業務期間
〈氏名〉 _____ （ 歳） 〈会社名・役職〉 _____ _____	〈実務経験年数〉 _____年 〈資格名〉 ・ ・ ・	(同種・類似) _____ (同種・類似) _____ (同種・類似) _____	_____ _____ _____	〈手持ち件数〉 _____件 業務期間
〈氏名〉 _____ （ 歳） 〈会社名・役職〉 _____ _____	〈実務経験年数〉 _____年 〈資格名〉 ・ ・ ・	(同種・類似) _____ (同種・類似) _____ (同種・類似) _____	_____ _____ _____	〈手持ち件数〉 _____件 業務期間

（注1）一番上の記入欄は主務担当者を記入すること。

（注2）主な実績の※欄に関しては、（同種・類似）のどちらかに○印をつけること。

（注3）主な実績については、過去3年以内の業務を記載すること。

（注4）立場（役職）等の欄に関しては、①管理責任者又はこれに準ずる立場②主たる担当者③補助的な立場 より選択して記入すること。

（注5）手持ち業務とは、令和6年4月1日時点において、管理責任者又は担当者となっている他の業務件数（100万円以上）を記載とすること。

（注6）配置を予定している担当者が複数の場合は、3名まで記入すること。