

参加申込時 提出書類一覧

提出期限:令和3年4月22日(木)正午まで

嘉手納町人口減少対策検討業務実施要領 6.プロポーザル参加申込

提出書類	備考	確認
①参加申込書(様式第1号)		
②定款及び代表者事項証明書	任意様式 ※個人事業主の場合は開業届を提出すること。	
③会社概要	様式は任意だが1種類とする。 なお、パンフレット等でも可能とする。	
④業務経歴書(様式第2号)	代表する業務について、委託業務契約書及び仕様書の写しを添付すること。	
⑤国税、地方税の納税証明書	滞納がないことを証明できる書類とすること。	

企画提案書提出時提出書類一覧

提出期限:令和3年4月28日(水)正午まで

嘉手納町人口減少対策検討業務実施要領 8.企画提案書等の提出

提出書類	備考	確認
①企画提案書について	・提出部数は、正本(代表者押印)1部、 副本10部(正本の写し)があるか。 ・インデックスが付けられているか。	
②企画提案書提出届(様式第4号)	・代表者の押印があるか。 ・担当者の連絡先が記入されているか。	
③企画提案書	・任意様式 ・人口減少対策施策立案について、記載されているか。 ・人口減少対策ワーキングチームの支援について記載されているか。 ・費用について記載されているか。	
④業務実施体制調書(様式第5号)		
⑤配置予定者調書 (様式第6号-1、様式第6号-2)	主な実績において、(同種・類似)の箇所に チェックがあるか。	
⑥見積書	任意様式	

配布書類一覧

配布書類	備考	確認
①嘉手納町人口減少対策検討業務企画提案 (プロポーザル)実施要領		
②様式第1号	参加申込書	
③様式第2号	業務経歴書	
④様式第3号	参加辞退届	
⑤様式第4号	企画提案書提出届	
⑥様式第5号	業務実施体制調書	
⑦様式第6号	配置予定者調書	
⑧嘉手納町人口減少対策検討業務仕様書		
⑨別表 プロポーザル評価基準表		
⑩提出書類確認一覧		