

様式第4号(第8条関係)

新生児

子育て世帯応援給付金申請書(新生児)

嘉手納町長 殿

1. 申請者

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)
	男・女	昭和・平成 年 月 日	電話 ()

申請者の住所(令和4年9月30日時点の住民票所在地)
※現住所と同じ場合は記入不要

※裏面の事項(1)~(5)に誓約・同意の上、申請します。

2. 配偶者

配偶者の有無 有・無

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	配偶者の現住所(住民票所在地) ※申請者と同じ場合は記入不要
	男・女	昭和・平成 年 月 日	電話 ()

配偶者の住所(令和4年9月30日時点の住民票所在地)
※現住所と同じ場合は記入不要

※裏面の事項(1)~(5)に誓約・同意の上、申請します。

3. 対象児童

支給対象となる新生児(令和4年10月1日から令和5年3月31日までに出生した児童)について記入してください。

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居 の別	住所(別居の場合のみ記入)
1			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	
2			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	
3			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	

※同居・別居の別については申請時点の状況を選択してください。

4. 添付書類

- ※公務員の方は所属庁からの証明が必要であり、添付書類は不要です。
①令和4年1月1日時点で申請者又は配偶者の住民票が嘉手納町外にあった方の令和4年度(令和3年分)所得証明書
②児童の住民票が嘉手納町外にある場合は児童の住民票

(公務員の方は所属庁からの証明が必要です) ※この欄は、所属庁が記入しますので、申請・請求者は記入しないでください。

公務員 児童手当・特例給付受給状況証明欄(所得上限を超え支給事由が消滅した者も含む)

申請・請求内容等は相違なく、上記の申請・請求者は、令和4年10月1日から令和5年3月31日までに出生した上記_____人の対象児童に係る児童手当・特例給付の受給者であること等について証明します。

証明欄 附番

[]

令和 年 月 日

証明者

印

証明事務担当
担当課(室)・担当係
電話番号

(裏面も確認してください。)

5. 受取方法

給付金は児童手当振込口座(原則、1. の申請・請求者の口座となっています。)へ振込みます。
公務員の方等は下記に記載の上、届け出をお願いします。又振込先金融機関口座確認書類を添付してください。
※なお、口座開設が出来ない等、児童手当振込口座を指定していない方は下記チェック欄に○の記入をお願いします。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ)
				口座名義
1.銀行 2.金庫 3.信組 4.農協		普通 ・ 当座		
金融機関コード	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

○児童手当振込口座を持っていないため、嘉手納町窓口での現金による支給を希望します。

チェック欄

【誓約・同意事項】

- (1) 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- (2) 子育て世帯応援給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、嘉手納町が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、嘉手納町において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- (5) 嘉手納町が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、嘉手納町が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、嘉手納町は当該申請が取り下げられたものとみなします。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し